



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Gen. Planelli, N.C. 70032 BITONTO (Bari)- C.F. : 80015030721- Codice Univoco Ufficio : UFTL8X

Tel / fax: 080-3715242 - Sito internet: www.lsgalileibitonto.it - e-mail: baps12000b@istruzione.it

Posta certificata: baps12000b@pec.istruzione.it

Circolare n. 1

Bitonto, 8 settembre 2017

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
A TUTTI GLI ALUNNI
e, p.c., AI GENITORI

OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico.

Le seguenti comunicazioni tendono ad armonizzare i comportamenti, in funzione di un servizio scolastico rispondente, il più possibile, alle aspettative di qualità degli utenti.

La scuola è uno straordinario luogo di formazione per tutti i giovani e gli anni del liceo sono in genere ricordati nella vita con grande nostalgia, perché vi si trascorre il periodo dell'adolescenza, della maturazione fisica, culturale e affettiva. E' compito nostro come educatori cercare di dare il possibile perché questo processo si svolga dando i frutti migliori, ma è compito di tutti contribuire a creare le condizioni perché esso possa svolgersi nel clima di una serenità fervida e creativa, rispettosa delle persone e del diritto allo studio, che, in un Liceo scientifico come il nostro, fucina di classi dirigenti, deve essere all'altezza del rigore e della disciplina intellettuale indispensabili per forgiarle. Perciò mi pare utile ricordare a tutti alcune fondamentali regole di comportamento e di convivenza, non sempre osservate e rispettate.

E' intenzione di questa presidenza operare per farne intendere il senso profondo e non burocratico, operare perché diventino costume di tutti i membri della comunità scolastica e agire con la massima determinazione per farle rispettare ai refrattari, per assicurare il funzionamento della scuola in condizioni di normalità.

Si riepilogano di seguito alcune norme cui le SS. LL. devono attenersi al fine di ottimizzare al meglio lo svolgimento dell'intera organizzazione dei servizi resi da tutte le componenti dell'istituto.

Le ore di lezione saranno tutte di 60 minuti e avranno una scansione regolare dalle 8.00 alle 12.00, 13.00 o 14.00, a seconda che si svolgano 4, 5 o 6 ore.

Gli alunni entrano a scuola dalle ore 7,55 alle ore 8,00. E' consentita una tolleranza massima di 10 minuti solo per quei pendolari che hanno problemi particolari dei mezzi di trasporto. Questi devono far presente il problema al vicepreside e farsi rilasciare un permesso. Il docente in servizio in classe deve annotare il nome dell'alunno sul registro di classe e autorizzerà l'eventuale ingresso in aula con lieve ritardo, dopo aver accertato che l'alunno ne abbia diritto. Tutti gli altri alunni che arrivano in ritardo (oltre i 10 minuti) dovranno attendere nell'androne della scuola per l'ingresso alla seconda ora e devono giustificare, il giorno stesso o quello successivo, dal genitore sul libretto delle assenze.

Gli studenti sono pregati di avvisare i genitori di ritirare al più presto il libretto delle assenze dalla segreteria, appena ne sarà comunicata la disponibilità.

I coordinatori di classe prenderanno nota delle **assenze** e dei **ritardi** e **ogni 5 eventi** dell'uno o dell'altro tipo dovranno **richiedere ai genitori la giustificazione di persona** e, in caso di impossibilità, inviare e tenere agli atti una comunicazione scritta alla famiglia.

Quando in una classe risulterà assente un numero rilevante di alunni, il fatto deve essere segnalato dai docenti alla presidenza e la giustificazione sarà di competenza esclusiva del Preside o del Vicario.

Si ricorda ad alunni e famiglie che chi si assenta per 1/4 delle ore di lezione, salvo le deroghe previste (ricoveri, particolari patologie, pratica sportiva professionale, ecc.), sarà automaticamente escluso dalla valutazione finale, pertanto perderà l'anno.

Inoltre, gli alunni del triennio che si assentano oltre il limite consentito delle ore di lezione, salvo le deroghe previste, non potranno ottenere il punteggio di credito superiore della banda di appartenenza. In ogni caso, l'assenteismo sarà sanzionato in proporzione alla sua gravità.

Sulle norme relative alle deroghe si può consultare il sito o informarsi presso i docenti, al fine di produrre tempestivamente la documentazione.

Faccio obbligo ai docenti di attenersi alle seguenti disposizioni:

- **essere puntuali** in aula alla 1^a ora di servizio;
- dare il **cambio** immediatamente alla fine dell'ora: si fa preciso divieto di soffermarsi in classe a spiegare o ad assegnare compiti **dopo il suono della campanella**;
- uscire all'ultima ora dalla classe **per ultimi**, accertarsi che l'aula sia stata lasciata in ordine;
- **vigilare che gli alunni non imbrattino muri e banchi o danneggino ambienti e suppellettili**;
- **i docenti di Scienze Motorie e Sportive** devono controllare rigorosamente che tutti gli alunni **siano in palestra** durante l'ora di lezione e devono **accompagnare di persona le classi nei trasferimenti in palestra**, inoltre **devono essere presenti e assistere direttamente alle attività motorie della classe**;
- **consentire l'uscita dalla classe ad un solo alunno** per volta per qualsiasi motivo (**bagno, bibite, segreteria, presidenza, malesseri veri o presunti, telefonate ai genitori**);
- annotare su registro elettronico i nominativi dei genitori che si ricevono durante l'intero anno scolastico;
- servirsi **esclusivamente** del collaboratore scolastico del piano per comunicazioni urgenti alla presidenza, alla vice-presidenza o alla segreteria;
- rispettare in modo assoluto **l'orario di accesso alla segreteria (dalle 10,00 alle 12,00)**. L'obbligo riguarda tutti: docenti, alunni, alunni mandati dai docenti, genitori, estranei.
- osservare scrupolosamente e far osservare il **divieto assoluto di fumo** (compreso quello delle sigarette elettroniche) in tutti gli ambienti della scuola, compresi gli esterni; segnalare i casi di fumo "anomalo";
- osservare scrupolosamente e far osservare il **divieto di uso del telefonino** e di altri dispositivi elettronici (i-pod, macchine fotografiche, ecc.) in classe, salvo l'uso didattico autorizzato dai docenti e annotato sul registro;

- i docenti che accompagnano una classe per una visita didattica in orario scolastico anche di poche ore, sono tenuti obbligatoriamente ad informare il vice-preside almeno 5 giorni prima, consegnando una comunicazione scritta debitamente firmata da tutto il Consiglio di classe;
- è **assolutamente vietato** mandare alunni in giro per l'organizzazione delle "visite d'istruzione"; il compito di proporre e organizzare la visita nel rispetto del regolamento è di esclusiva competenza del docente **proponente** e della commissione per i viaggi di istruzione;
- controllare che alunni sconsiderati ed irresponsabili non gettino dalla finestra oggetti vari (trattasi di fatti penalmente rilevanti e con gravi conseguenze disciplinari);
- controllare che gli alunni rientrino celermente in classe, dopo un'uscita; non è consentito il passeggio nei corridoi, neanche durante l'intervallo;
- collaborare con la presidenza nel mantenere l'ordine nei corridoi e nella scuola, non solo nelle proprie classi, riprendendo gli alunni che fanno chiasso e, in genere, contravvengono alle regole;
- rispettare e far rispettare le condizioni di sicurezza per sé e per gli altri;
- attenersi scrupolosamente alle procedure di emergenza previste dal Documento di Valutazione dei Rischi e affisse in ogni classe e alla bacheca nell'androne;
- **tutti i docenti ed i collaboratori scolastici hanno pieno diritto di poter chiedere le generalità di alunni presenti nella scuola e di procedere all'identificazione.** A tal fine ogni alunno è tenuto a portare con sé un documento d'identità.

Inoltre ricordo agli alunni che:

- è assolutamente vietato fumare (anche sigarette elettroniche) in tutti gli spazi chiusi e aperti della scuola, pena le sanzioni previste dalla legge;
- l'uso delle **sostanze stupefacenti** comporta profili di carattere penale, oltre che sanzioni disciplinari;
- è assolutamente vietato utilizzare il telefono cellulare durante le ore di lezione in classe e nei corridoi. Il mancato rispetto del divieto comporterà l'irrogazione delle sanzioni prevista dal Codice Disciplinare ed il ritiro temporaneo del telefonino;
- l'uso del telefonino come telecamera per **riprese fotografiche**, senza una previa autorizzazione ed il consenso del soggetto ripreso, viola la privacy e comporta l'irrogazione di sanzioni nonché la denuncia all'autorità giudiziaria;
- l'uso del cellulare per ricevere o trasmettere traduzioni o soluzioni di compiti in classe costituisce sia una infrazione disciplinare che un atto assolutamente illecito e comporta l'annullamento del "compito" e l'irrogazione delle sanzioni previste dal Codice disciplinare.
(Si consiglia ai docenti di ritirare i cellulari degli alunni durante l'espletamento di prove a rischio (matematica, latino, ecc.);
- è vietato l'uso in classe di dispositivi elettronici, salvo che per attività didattiche autorizzate dal docente;
- imbrattare o danneggiare ambienti e suppellettili comporta, oltre alle severe misure disciplinari previste, anche la riparazione del danno; nel caso non sia stato possibile individuare il responsabile, ne risponderà l'intero gruppo di alunni presente durante il danneggiamento o che abitualmente usa l'ambiente in questione, salvo prova contraria;

- non è consentito passeggiare per i corridoi e ancor meno per i piani diversi da quello della propria classe, neanche per rifornirsi di cibi e vivande: occorre servirsi dei distributori collocati al proprio piano, segnalare eventuali carenze ma non andare in giro alla ricerca di merende o bevande di proprio gusto;
- rispettare e far rispettare le condizioni di sicurezza per sé e per gli altri;
- attenersi scrupolosamente alle procedure di emergenza prevista dal Documento di Valutazione dei Rischi.

4

Faccio obbligo ai collaboratori scolastici di attenersi alle seguenti disposizioni:

- portare sempre il cartellino personale di riconoscimento, in particolare quando si è a contatto col pubblico;
- il collaboratore scolastico addetto alla portineria **prenderà nota degli estranei** che entrano nella scuola, darà le opportune informazioni al pubblico e farà rispettare gli orari di ricevimento;
- tutti i collaboratori sono tenuti a "vigilare" negli ambienti a loro attribuiti sul comportamento degli alunni e a riferire al Dirigente Scolastico con la massima tempestività su tutti i casi ritenuti gravi, pericolosi o sospetti;
- rispettare e far rispettare le condizioni di sicurezza per sé e per gli altri;
- attenersi scrupolosamente alle procedure di emergenza prevista dal Documento di Valutazione dei Rischi e affisse in ogni classe e alla bacheca nell'androne;

Chiedo la collaborazione di tutti, consapevole che l'impresa è ardua, chiedendo scusa in anticipo per eventuali disservizi e disfunzioni che sicuramente si verificheranno fino a che la "macchina" non girerà a regime. In tal senso, faccio appello ai docenti e a tutto il personale affinché nei primi giorni dell'anno scolastico si adotti il grado di flessibilità suggerito dal buonsenso, segnalando tempestivamente le eventuali carenze organizzative ed eventualmente suggerendo le soluzioni migliori.

La presente circolare va letta dal docente in classe, annotando sul registro di classe l'avvenuta lettura, e affissa in ogni classe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Pastorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993.

N.B.: La presente circolare sarà pubblicata sul sito, nella pagina dei Regolamenti, e distribuita dal docente coordinatore ai rappresentanti dei genitori nei prossimi consigli di classe.